

L'articolo 19 ter, aggiunto, dalle citate modifiche, alle specifiche tecniche del PCT del 16 aprile 2014, stabilisce ed indica le modalità con le quali si dovranno attestare la conformità di una copia informatica (es. documento informatico ottenuto dalla scansione di un documento cartaceo) apposta su un documento informatico separato:

**Art. 19-ter - Modalità dell'attestazione di conformità apposta su un documento informatico separato**

*1. Quando si deve procedere ad attestare la conformità di una copia informatica, anche per immagine, ai sensi del terzo comma dell'art. 16-undecies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 212, l'attestazione è inserita in un documento informatico in formato PDF e contiene una sintetica descrizione del documento di cui si sta attestando la conformità nonché il relativo nome del file. Il documento informatico contenente l'attestazione è sottoscritto dal soggetto che compie l'attestazione con firma digitale o firma elettronica qualificata secondo quanto previsto all'art. 12, comma 2.2. Se la copia informatica è destinata ad essere depositata secondo le regole tecniche previste dall'art. 4 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito con modificazioni dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24, il documento informatico contenente l'attestazione è inserito come allegato nella "busta telematica" di cui all'art. 14; i dati identificativi del documento informatico contenente l'attestazione, nonché del documento cui essa si riferisce, sono anche inseriti nel file DatiAtto.xml di cui all'art. 12, comma 1, lettera e.3. Se la copia informatica è destinata ad essere notificata ai sensi dell'art. 3-bis della legge 21 gennaio 1994, n. 53, gli elementi indicati al primo comma, sono inseriti nella relazione di notificazione.4. Nelle ipotesi diverse dai commi 2 e 3, se la copia informatica è destinata ad essere trasmessa tramite posta elettronica certificata, l'attestazione di cui al primo comma è inserita come allegato al messaggio di posta elettronica certificata.5. In ogni altra ipotesi, l'attestazione di conformità è inserita in un documento informatico in formato PDF contenente i medesimi elementi di cui al primo comma, l'impronta del documento informatico di cui si sta attestando la conformità e il riferimento temporale di cui all'art. 4 comma 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014. Il documento informatico contenente l'attestazione è sottoscritto dal soggetto che compie l'attestazione con firma digitale o firma elettronica qualificata. L'impronta del documento può essere omessa in tutte le ipotesi in cui il documento informatico contenente l'attestazione di conformità è inserito, unitamente alla copia informatica del documento, in una struttura informatica idonea a garantire l'immodificabilità del suo contenuto.6. L'attestazione di conformità di cui ai commi precedenti può anche riferirsi a più documenti informatici.».*

**COME PROCEDERE PER ATTESTARE LA CONFORMITA' DI UNA COPIA INFORMATICA CON UN DOCUMENTO INFORMATICO SEPARATO PER IL DEPOSITO TELEMATICO:**

1) con il software di videoscrittura, predisporre l'attestazione di conformità:

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

*Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ attesta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 decies e 16 undecies comma 3 del DL. 179/12, che la copia informatica [NOME FILE] è conforme all'originale analogico (o alla copia conforme analogica) del [es. decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo N. RGNR \_\_\_\_\_ emesso dal Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ] dal quale è estratta.*

*[Luogo e data]*

*Avv. \_\_\_\_\_*

- 2) ad attestazione ultimata, salvarla direttamente in formato PDF (senza scansione);
- 3) sottoscrivere digitalmente il file PDF TESTO dell'attestazione;
- 4) inserire il file PDF dell'attestazione di conformità e il file PDF della copia informatica nella busta telematica.

**COME PROCEDERE PER ATTESTARE LA CONFORMITA' DI UNA COPIA INFORMATICA NELLA RELATA DI NOTIFICA PER LA NOTIFICA TRAMITE PEC L. 53/94:**

- 1) con il software di videoscrittura, predisporre la relata di notifica nella quale, oltre naturalmente agli elementi richiesti dall'articolo 3 bis L. 53/94, inserirete anche l'attestazione di conformità della copia informatica da allegare:

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ attesta da ultimo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 decies e 16 undecies comma 3 del DL. 179/12, che la copia informatica [NOME FILE] allegata è conforme all'originale analogico (o alla copia conforme analogica) del [ es. decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo N. RGNR \_\_\_\_\_ emesso dal Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ] dal quale è estratta.

- 2) ultimata la relata di notificata, salvarla direttamente in formato PDF (senza scansione).
- 3) sottoscrivere digitalmente il file PDF della relata di notifica.
- 4) allegare alla PEC la copia informatica da notificare e la relata di notifica.